Area: Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione di Presidio

Servizio: Servizio Provveditorato

Prot. 8499/2020 **del 06/11/2020**

Oggetto: Provvedimento a contrarre, nomina RUP, adesione alla Convenzione stipulata da Intercent-ER per la fornitura di "Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 5 " - lotto 1 – per l'IRST/IRCCS di Meldola – spesa complessiva presunta € 21.000,78 IVA esclusa.

CIG MASTER: 8099995753

CIG DERIVATO: Z252F19824

IL DIRETTORE DELL'AREA PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DI PRESIDIO PERMESSO QUANTO SEGUE:

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici" ;
- L.R. n. 11 del 24.5.2004 con la quale la Giunta Regionale dell'Emilia Romagna istituiva l'Agenzia Regionale Intercent ER, prevedendo tra i compiti istituzionali di quest'ultima quello di effettuare gare centralizzate regionali alle cui Convenzioni le Aziende Sanitarie sono obbligate ad aderire, così come previsto dall'art. 21 comma 2 del summenzionato provvedimento, disposizione riaffermata dall'art. 3 della L. R. n. 28/2007;
- L. R. n°11 del 24/5/2004 art. 19 comma 5° lett. a) in base alla quale vige l'obbligatorietà di aderire alle convenzioni stipulate dalla Ag. Reg. Intercent ER per le Aziende Sanitarie e quindi anche per l'IRST – IRCCS di Meldola che concorre alla produzione di prestazioni sanitarie per il soddisfacimento dei bisogni dei pazienti afferenti al bacino d'utenza dell'Ausl della Romagna;
- Le Linee Guida Anac n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Motivazioni:

Visto

- l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 e s.m.i. secondo cui nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli

istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.

Richiamato l'art. 37, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e preso atto che ai sensi dell'art. 21 comma 2 della L.R. n. 11/2004 citata sussiste l'obbligo per gli Enti di cui all'art. 19 comma 5 lett. a) medesima legge - fra cui le Aziende del Servizio Sanitario Regionale - di utilizzare le convenzioni quadro stipulate dalla sopra indicata Agenzia qualora occorra acquisire i prodotti/servizi in esse presente;

Considerato che ai sensi dell'art. 21 comma 2 della L.R. n. 11/2004 sussiste l'obbligo per gli Enti di cui all'art. 19 comma 5 lett. a) della medesima legge (fra cui le Aziende del Servizio Sanitario Regionale) di utilizzare le convenzioni quadro stipulate dalla sopra indicata Agenzia qualora occorra acquisire il materiale in esse presente;

Visti

- la Delibera ANAC n. 125 del 10 febbraio 2016 contenente l'Elenco dei soggetti aggregatori iscritti nell'elenco istituito ai sensi dell' articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
- l'art 3 lettera n. del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. -"Definizioni" - che qualifica «soggetto aggregatore», le centrali di committenza iscritte nell'elenco istituito ai sensi dell' articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 ;

Vista la necessità e urgenza di non interrompere le forniture di beni e servizi indispensabili per il regolare svolgimento delle attività dell'Istituto e, pertanto, anche la necessità di acquistare tutte le tipologie di prodotti necessari nelle varie Unità Operative dell'IRST IRCCS;

Visto che l'Agenzia Intercent ER ha disposto l'aggiudicazione del lotto 1, di interesse dell'IRST, della gara ad oggetto: "Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 5";

Stimati i fabbisogni;

Dato atto che in data 22/10/2020 è stata stipulata la Convenzione Intercent ER relativa alla fornitura di cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale di cui al lotto 1 con la ditta aggiudicataria ERREBIAN SPA con sede legale in Pomezia, via dell'Informatica 8, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 08397890586, P. IVA 02044501001;

Preso atto che la Convenzione ha una durata di 24 mesi;

Preso atto che gli Ordinativi di Fornitura avranno una durata fino al trentaseiesimo mese successivo alla data di adesione della rispettiva convenzione, si darà origine a un contratto applicativo con scadenza al 21/10/2023 eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER, pertanto sino al 21/04/2024;

Vista, dunque la necessità di questo Istituto di aderire alla convenzione di cui sopra per i prodotti e per le quantità indicate nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale di presente atto;

Dato atto che l'istituto si riserva di modificare le quantità indicate nell'allegato A) in corrispondenza di ogni prodotto, oppure richiedere ulteriori prodotti a listino, fermo restando l'importo dell'ordinativo che potrà essere aumentato per l'esercizio della proroga prevista in convenzione e ulteriormente variato ai sensi dell' art. 106 comma 12 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Considerato pertanto che il CIG derivato estratto è per complessivi € 28.701,07 corrispondenti all'importo dell'ordinativo di fornitura (di complessivi € 21.000,78 IVA esclusa), all'importo dell'eventuale proroga tecnica che la SA si riserva di richiedere al fornitore ai sensi dell'art. 4 della convenzione alla scadenza del contratto qualora non fossero disponibili nuove convenzioni regionali (di complessivi € 3.500,13 oltre IVA) e all'importo ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 (di complessivi € 4.200,16 oltre IVA);

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Precisato che alla fornitura in oggetto verrà attribuito il seguente CIG derivato: Z252F19824 e che le Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in particolare il comma 7° e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Ravvisata altresì la necessità di emettere un Ordinativo di Fornitura presso le ditta aggiudicataria, per l'importo indicato nell'allegato A) corrispondente ai fabbisogni presunti dell'IRST, al netto dell'eventuale periodo di proroga di 6 mesi e dell'eventuale aumento del quinto ai sensi dell' art. 106 comma 12 D.lgs. 50/2016 e s.m.i;

Dato atto che l'Istituto si riserva la facoltà di procedere a variazioni degli importi di spesa in relazione ad intervenute esigenze organizzative che comportino modifiche dei protocolli e/o dell'assetto operativo dell'attività Istituzionale o modifiche dei fabbisogni in esito alle negoziazioni di budget con le macrostrutture ed articolazioni;

Ritenuto di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

Rilevato che l'attuale assetto organizzativo del Servizio Acquisti consente la nomina della sottoscritta dott.ssa Stefania Venturi, avente professionalità per curare l'istruttoria relativa alla procedura sopra indicata e per assolvere il ruolo di RUP nel medesimo intervento;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

Verificata la copertura finanziaria;

Richiamata la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n 2 del 28/02/2017 concernente l'attribuzione di deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

DISPONE

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di aderire alla convezione per la fornitura di "Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 5 ed in particolare al lotto 1 stipulata con la ditta ERREBIAN SPA, con sede legale in Pomezia, via dell'Informatica 8, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 08397890586, P. IVA 02044501001, per le quantità e gli importi indicati nell'allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di stipulare il contratto di fornitura con le ditta sopracitata tramite l'emissione di un Ordinativo di Fornitura emesso dal sistema informatico Intercent ER (avente valore contrattuale ai sensi dell'art. 1326 del codice civile) firmato dal Direttore del Servizio;
3. Di evidenziare che la scadenza dell'Ordinativo emesso in adesione alla Convenzione Regionale è fissata al 21/10/2023;

4. Di prevedere una proroga di 6 (sei) mesi come previsto all'art. 4 della Convenzione;
5. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i., gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il seguente CIG derivato: Z252F19824, che viene estratto per un importo complessivo di € 28.701,07 che comprende la somma individuata per ordinativo di fornitura (di complessivi € 21.000,78 IVA esclusa), l'importo dell'eventuale proroga tecnica (di complessivi € 3.500,13) e l'importo ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 (di complessivi € 4.200,16 oltre IVA);
6. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 la sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, Direttore Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad esso attribuite;
7. Di imputare la spesa complessiva sui pertinenti centri di costo richiedenti e nei pertinenti conti economici del Bilancio dell'Ente per l'Esercizio di competenza;
8. Di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto che di volta in volta verranno emessi;
9. Di precisare che lo Scrivente Istituto, si riserva la possibilità di procedere a variazione degli importi di spesa in relazione ad intervenute esigenze organizzative che comportino modifiche dei protocolli e/o dell'assetto operativo dell'attività aziendale o modifiche dei fabbisogni in esito alle negoziazioni di budget con le macrostrutture ed articolazioni;
10. di dare inoltre atto che, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs 50/2016, il presente atto, sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
11. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
12. di trasmettere il presente provvedimento, al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria e agli uffici competenti per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Allegati:

- Allegato A) dettaglio prodotti.

Il Direttore

Area Provveditorato e Supporto

Amministrativo alla Direzione

Medica di Presidio Ospedaliero

Dott.ssa Stefania Venturi
Firmato digitalmente da:Stefania Venturi
Organizzazione:I.R.S.T./03154520401
Data:06/11/2020 13:51:27

Data di pubblicazione 06/11/2020